

**A Nyíregyházi Főiskola
Matematika és Informatika Intézete
Ügyrendje**

1. Az Intézet

- 1.1. Az intézet neve: **Nyíregyházi Főiskola Matematika és Informatika Intézete**. A továbbiakban: Intézet.
- 1.2. Az Intézet a Nyíregyházi Főiskola (továbbiakban Főiskola) oktatási szervezeti egysége, mely a Természettudományi Főiskolai Karhoz tartozik.
- 1.3. Az Intézet a következő három szakterületet integrálja: Informatikatudomány, Könyvtártudomány, Matematikatudomány.
- 1.4. Az egyes szakterületek reprezentációja az oktatás, a képzés és a kutatás területén Intézeti Csoportok rendszerén belül érvényesül.
- 1.5. Az Intézet csoportjai:
 - Könyvtár és Alkalmazott Informatikai Csoport
 - Matematikatudományi és Matematikadidaktikai Csoport
 - Számítástechnikai és Informatikai Csoport
- 1.6. A csoportok vezetőit az egyes csoportok jelölése alapján az Intézet igazgatójának előterjesztésére a Főiskola rektora bízta meg.
- 1.7. A csoportvezetői megbízás visszavonását az Intézet igazgatója kezdeményezheti a Főiskola rektoránál az Intézeti Tanács véleményeinek figyelembevételével.
- 1.8. Az Intézet vezetője az intézetigazgató.
Az Intézet vezetőjét - pályázat útján – a Főiskola rektora bízta meg.
(Átmeneti intézkedés: amennyiben a Főiskola rektora ezt a jogát a kari főigazgatóra átruházta, akkor az intézetigazgatót – pályázat útján – a Kari Tanács döntése alapján a Természettudományi Főiskolai Kar főigazgatója bízta meg.)
- 1.9. Az igazgatónak állandó, kinevezett helyettese nincs. Akadályoztatás vagy távollét esetén az igazgató a csoportvezetők valamelyikét bízta meg az igazgatói teendők átmeneti ellátásával.

2. Az Intézet feladatai

- 2.1. Ellátja és megszervezi
 - (a) a matematika, a számítástechnika, a könyvtár és informatika szakok szakterületi képzését;
 - (b) a Főiskolán akkreditált minden más szakon a matematika tudományterülethez kapcsolódó képzést, amennyiben erre megbízást kap;

- (c) a Főiskolán akkreditált minden más szakon az informatika tudományterülethez kapcsolódó képzést, amennyiben erre megbízást kap;
- 2.2. Megbízás alapján szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (továbbiakban egyéb képzést), amely él a Főiskola névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- 2.3. Infrastruktúrájával segíti és koordinálja az Intézet pályázati tevékenységét, és oktatóinak tudományos munkáját.
- 2.4. A tudományos munka előmozdítására az Intézet oktatóinak lehetőség szerint 2-6 hónapos oktatási kötelezettség nélküli kutatói-alkotói időszak engedélyezhető más főiskolai lehetőségtől függetlenül.

3. Az Intézet tagjai

- 3.1. Az Intézet tagjai az oktatók, tanárok, ügyintézők, ügyviteli alkalmazottak, szakmai szolgáltató és műszaki szolgáltató alkalmazottak. Munkájukat munkaköri leírás alapján végzik. Jogállásukat, jogaikat, kötelelességüket a Főiskola SzMSz-ének 7.8. és 11. §-a szabályozza.
- 3.2. Az Intézet oktatója ennek megfelelően:
- (a) Jogosult kérni az Intézetben integrált bármely szakterület képzésében való részvételt, illetve ott órák tartását.
 - (b) Köteles az oktatási és egyéb feladatokat legjobb tudása szerint ellátni, amelyeket választott, illetve amelyekkel őt az Intézet igazgatója megbízta.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló kezdeményezést tenni.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni.
 - (f) Jogosult egyéni pályázatot beadni, más pályázatot kezdeményezni. Ha a pályázata az Intézetben reprezentált valamely szakterülethez tartozik, vagy a Főiskola névhasználatával él, akkor erről köteles az Intézet igazgatóját tájékoztatni.
- 3.3. A számítástechnikai munkatárs a munkáját közvetlenül az igazgató irányításával végzi. Alapfeladata a számítógépes infrastruktúra zavartalan üzemelésének biztosítása. Egyeztetés alapján megbízható oktatási feladatok ellátásával is, ha ehhez a szükséges képesítése megvan.

4. Az Intézeti Tanács

- 4.1. Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amely a Főiskola Természettudományi Főiskolai Kar Szabályzata által meghatározott, az Intézet hatáskörébe utalt illetve a saját szabályzatában megfogalmazott feladatokat látja el és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- 4.2. Az Intézeti Tanács maga alkotja meg ügyrendjét, amely szabályozza: az Intézeti Tanács összehívását, tanácskozását, határozathozatali rendjét.
Tartalmazza az ülések és a dokumentumok nyilvánosságára, nyilvántartására vonatkozó rendelkezéseket.
Szabályozza az Intézeti Tanács tagjainak cseréjére, pótlására, felmentésére, megbízására vonatkozó eljárásokat.
- 4.3. Az Intézeti Tanács nem hallgató tagjainak megbízatása az intézetigazgatói megbízás lejárta után legfeljebb 3 hónapig tart.
- 4.4. Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató.
- 4.5. Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
- intézetigazgató (hivatalból)
 - intézeti csoportvezetők (3 fő hivatalból)
 - Két (lehetőleg) nem vezető oktató vagy nem oktatói munkakörben foglalkoztatott főiskolai közalkalmazott. (Az Intézeti Értekezlet – jelölés után – választja meg a két képviselőt az intézeti dolgozók köréből).
 - Három (szakterületenként egy-egy) - a kari HÖT által delegált – hallgató.
- 4.5. Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg.
- a) gondoskodik a hallgatói képviselőkkel való kapcsolattartásról;
 - b) adminisztrálja az Intézethez tartozó egyéb kategóriába tartozó képzési formákat;
 - c) koordinálja a hallgatói célú tankönyv és jegyzetrendelést;
 - d) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek anyagát;
 - e) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét.
 - f) Az Intézeti Tanács titkárát az igazgató által megállapított órakedvezmény illeti meg.
- 4.7. Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal vesznek részt: a rektor, a kari főigazgató vagy képviselőik, a kari HÖT elnök, s mindazok, akiket az igazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- 4.8. Az Intézeti Tanács ülésein az Intézet minden közalkalmazottja részt vehet.
- 4.9. Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább kétharmada jelen van.
- 4.10. Az Intézeti Tanács ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni.

4.11. Az Intézeti Tanács

- (a) véleményezi és jóvá hagyja az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
- (b) a tanterv keretei között elfogadja az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
- (c) véleményezi az Intézet pénzügyi keretének felhasználását;
- (d) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SzMSz a hatáskörébe utal.
- (e) véleményezi és jóváhagyja új szakok, szakpárok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását.
- (f) az intézetigazgató előterjesztése alapján kijelöli a szakfelelősöket.
- (g) Véleményt nyilvánít az intézetigazgatói pályázatokról a következő módon:
 - (g1) Érvényes szavazatnak számít, ha a szavazó legfeljebb egy pályázót támogat.
 - (g2) E szavazati véleménynyilvánítást megelőzi az intézeti értekezlet ez ügyben végzendő szavazati véleménynyilvánítás.

5. Az Intézeti Értekezlet

5.1. Az Intézeti Értekezlet az intézet konzultatív szerve, amely az 5.7.-ben felsorolt jogokat is gyakorolja.

5.2 Az Intézeti Értekezletet eseti jelleggel az intézetigazgató hívja össze, elsősorban az Intézet dolgozóinak tájékoztatására, konzultációra, illetve azért, hogy az Intézeti Értekezlet a jogait gyakorolhassa.

5.3. Az Intézeti Értekezlet elnöke az intézetigazgató, kivételesen a Főiskola vezetésének képviselője.

5.4. Az Intézeti Értekezlet szavazati jogú tagjai az Intézet teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottai, kivéve az 5.7.e pontot.

5.5. Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú további tagjai

- (a) a rektor és a kari főigazgató vagy képviselőjük
- (b) a hallgatók képviselője

5.6. Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok kétharmada jelen van.

5.7. Az Intézeti Értekezlet

- (a) a megjelentek egyszerű többségével dönt az Intézeti Ügyrend elfogadásáról, illetve a Működési Rend módosításáról;
- (b) a megjelentek egyszerű szavazattöbbségével dönt az Intézetben lebonyolítandó választások jelölő bizottságáról, szavazatszámoló bizottságáról;
- (c) a megjelentek egyszerű szavazattöbbségével dönt az Intézeti Tanács két (nem delegált) közalkalmazott tagjának személyéről;
- (d) javaslatot tesz azon személyek jelölésére, akik a TFK Kari Tanácsában megválasztásuk esetén tagként az Intézetet képviselik.

- (e) Véleményt nyilvánít az intézetigazgatói pályázatokról a következő módon:
- (e1) Érvényes szavazatnak az számít, ha a szavazó legfeljebb egy pályázót támogat.
 - (e2) Szavazati joggal az intézet teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói rendelkeznek.
 - (e3) Szavazni személyesen az értekezleten, vagy előzetesen írásban csak az előre elkészített szavazólapon lehet, ami min. egy héttel a szavazás előtt elkészül. A szavazólapot az intézeti titkár bocsátja a szavazók rendelkezésére.
 - (e4) E szavazati véleménynyilvánítás megelőzi az intézeti tanács ez ügyben végzendő szavazati véleménynyilvánítását.

6. Az Intézetigazgató

- 6.1. Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- 6.2. Az intézetigazgató meghatározza, hogy akadályoztatása illetve távolléte esetén melyik csoportvezető helyettesíti.
- 6.3. Az intézetigazgató feladatai:
- (a) Képviseli az Intézetet.
 - (b) Összehangolja az Intézetben folyó oktatómunkát, egyéb képzéseket, tudományos és szolgáltató tevékenységet. A három Intézeti Csoport által gondozott szakok, és képzések szakmai felügyeletét az igazgató a csoportvezetők útján látja el. Az egyéb képzési formák közvetlen felügyelete az igazgató hatásköre.
 - (c) Az Intézeti Tanács véleménye alapján dönt az Intézet pénzügyi kereteinek felhasználásában.
 - (d) Közvetlenül irányítja a számítástechnikai munkatársakat.
 - (e) A csoportvezetők véleményét kikérve, elbírálja az alkotói időszakra benyújtott kérelmeket.
 - (f) Elősegíti az Intézet külső kapcsolatait.
 - (g) Dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben.

7. A csoportvezetők

- 7.1. A csoportvezetők hivatalból tagjai az Intézeti Tanácsnak.
- 7.2. A csoportvezetők az adott csoportok szakmai irányítói:
- (a) Megszervezik az oktandó tantárgyak elosztását.
 - (b) Ellenőrzik az oktatást, a tapasztalataikról beszámolnak az Intézet igazgatójának.
 - (c) Megszervezik a képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlatokat és tanulmányi kirándulásokat.
 - (d) Megszervezik a szigorlatokat és a záróvizsgát.
 - (e) Koordinálják a szakdolgozatok témakijelölését, a jelentkezők elosztását, megszervezik a szakdolgozatvédést.
 - (f) Elbírálják a felügyelt szakhoz tartozó hallgatói kérelmeket.
 - (g) Előterjesztik a felügyeletükre bízott szakok beiskolázási tervét, elvégzik a felvételi eljárással kapcsolatos szervezőmunkát.

7.3.A csoportvezetők segítik az igazgató munkáját az oktatásfejlesztés és az infrastrukturális fejlesztés kérdéseiben, gondozzák az intézeti szintű pályázatokat.

8. Az Intézet felelősei

- 8.1. gazdasági és leltárfelelős,
- 8.2. könyvtárfelelős,
- 8.3. a szakfelelősök közül kikerülő minőségbiztosítási felelős,
- 8.4. pályázati felelős,
- 8.5. a levelező képzés felelőse,
- 8.7. TDK felelős,
- 8.8. tűz és munkavédelmi felelős,

9. Záró rendelkezés

1. Az igazgatót csoportvezetőket munkájukért pótlék illeti meg. Az igazgató pótléka az illetmény pótlékalap 200 %-a, a csoportvezetők pótléka az illetmény pótlékalap 100 %-a.

A Matematika és Informatika Intézet SzMSz-ét az Intézeti Értekezlet 2000.05.09-i ülésén elfogadta.

Az Intézet igazgatója az Intézet által elfogadott SzMSZ-t a Nyíregyházi Főiskola Főtitkárának 2000.05.10-én felterjesztette.

A Matematika és Informatika Intézet Működési Rendjének módosítását az Intézeti Értekezlet 2006.09.20-i ülésén elfogadta.